

Başlangıç

BYS'de işlemlere başlamadan önce işyeri ile staj konusunda anlaşmalı ve yapılacak stajın yönergede belirtilen şartları sağladığından emin olmalısınız. Normal ilerleyen bir staj başvurusunda sırası ile aşağıdaki başvuru durumlarını YYS'de görüyor olmalısınız. Bilgi kısmında staj başvuru durumunuzun hangi tarih ve saatte değiştiği, sürecin nasıl ilerlediği hem öğrenci hem de süreç onay yetkilileri tarafından takip edilebilmektedir.

1. Başvuru: Taslak

İşyeri belirlendikten sonra başvuru eksiksiz ve hatasız doldurulmalıdır. Staj tarihleri akademik dönemin tatil olduğu kısımlarda yapılabilir. Lütfen tarihlerinizi buna göre belirleyiniz. Zorda kalınan durumlar için, bütünleme sınavları döneminde staj yapılacaksa sınava girilen gün staj yapılamaz. Bu yüzden, bütünleme sınavına girmeniz olası ise, sınava girecek gibi planlama yapmanız ve son sınav tarihinizden sonra stajınızı başlatmanız gerekmektedir.

Staj başvuru tarihi staj başlama tarihinden en az 2 hafta önce olmalıdır. Başvuru tarihi staj başlama tarihine yakın ise sistem otomatik olarak staj başvurusunun gönderilmesine izin vermeyecektir. Bu süre hem onay sürecinin sorunsuz ve zamanında ilerlemesi hem de SGK işlemleri için yeterli süre kalması açısından gereklidir.

Staj içeriği kısmına yapılacak işlerin kısa biri tanımının yanı sıra stajın türü (laboratuvar/üretim) mutlaka yazılmalıdır.

2. Başvuru: İşyeri Onayı Bekleniyor

Bu aşamada Başvuruyu Değerlendirecek İşyeri/kurum/kuruluş Yetkilisi'ne onay için e-posta gönderilecektir. Sistem üzerinden otomatik olarak e-posta gönderildiği için başvuruyu onaylayacak yetkilinin kurumsal e-mail adresi doğru ve eksiksiz yazılmalıdır. Zamanında onaylanmayan başvurularda sorumluluk siz öğrencilerde olduğu için süreci sürekli takip etmeniz gerekmektedir.

İşyeri/kurum/kuruluş staj başvurunuzu onayladıktan sonra, staj başvurunuz değerlendirilmek üzere bölüm staj komisyonuna gelecektir.

3. Başvuru: Bölüm/Program Onayı Bekleniyor

Başvurunuz staj komisyonunca incelenip uygunsa onaylanacaktır. Acil bir durum olmadığı sürece staj komisyonuna e-posta ile stajınızın ne zaman onaylanacağını lütfen sormayın. Staj başvuru döneminde staj komisyonu sırası ile staj başvurularınızı değerlendirecektir.

Bölüm staj komisyonu staj başvurunuzu onayladıktan sonra stajınız süresince sahip olacağınız sigortanızın yapılabilmesi için bilgileriniz fakülte muhasebe birimine gidecektir.

Staj başvurunuz onaylandıktan sonra tarihlerde değişiklik yapılması mümkün olmadığı için tarihler kesinleşmeden lütfen başvuru yapmayınız.

4. Başvuru: SGK İşlemleri Bekleniyor

Fakülte muhasebe birimi SGK işlemlerini staj tarihlerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirecektir. Önce yakın tarihte başlayacak stajların işlemleri yapıldığı için ileri tarihte başlayacak stajların işleme alınması uzun sürebilmektedir. Staj bu aşamaya geldi ise artık değişiklik yapılması mümkün değildir.

5. Yürütme: İşyerinde Staj Yapılabilir

Bu durum tüm onay sürecinin tamamlandığını ve staja başlayabileceğinizi gösterir. SGK giriş belgenizi hem BYS'den hem de e-devlet'ten görüntüleyebilirsiniz.

Staj süresi boyunca hastalık veya benzer mücbir sebep ile staj yapmayacağınız günler olursa bunları staj komisyonuna mutlaka bildirmeniz gereklidir. Staj döneminde aldığınız hastalık raporları aynı gün içerisinde mühendislik fakülte sekreterine e-posta yolu ile iletilmelidir. Lütfen mailinize bölüm staj koordinatörünü de eklemeyi unutmayın.

6. Staj Raporu: Taslak

Stajınız tamamlandıktan sonra yönergeye uygun şekilde yazılmış staj raporunu BYS'ye yükleyin. Staj raporu staj bitiş tarihini takip eden bir ay içinde yazılıp yüklenmelidir. Staj raporunun en geç teslim tarihi staj bitiş tarihinden bir ay sonrasıdır.

7. Staj Raporu: İşyeri Onayı Bekleniyor

Staj raporu yazıldıktan sonra onaylanması için İşyeri/kurum/kuruluş Yetkilisi'ne BYS üzerinden gönderilir. Bu aşamada İşyeri/kurum/kuruluş Yetkilisi'nin üç seçeneği vardır; onay, düzeltme talebi ve ret. Reddedilen stajlar geçersiz sayılacaktır. Düzeltme talebi olması halinde ise staj raporunuz düzeltmeleri yapmanız için tekrar taslak haline gelecektir. Düzeltmeleri yaptıktan sonra yeniden raporu onay için İşyeri/kurum/kuruluş Yetkilisi'ne göndermelisiniz.

8. Staj Raporu: Bölüm/Program Onayı Bekleniyor

İşyeri onayından sonra staj raporunuz bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Staj komisyonu stajı kabul edebilir, red edebilir veya düzeltme isteyebilir. Düzeltme istenmesi durumunda rapor taslak durumuna dönecektir ve düzeltmeler sonrası tekrar işyeri onayına gidecektir. Düzeltme sonrası yapılacak ikinci incelemede rapor tamamen veya kısmen kabul edilebileceği gibi geçersiz de sayılabilir. Kısmen kabul edilen raporlar için staj kabulü başvuru toplam gün sayısından daha az yapılabilir.